

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DESARROLLO URBANO

|   |  |   |    |  |   |  |     |
|---|--|---|----|--|---|--|-----|
| NOMBRE:   |  |   |    | TRÁMITE:                                 | <b>x</b>  | SERVICIO:  | N/A |
| <b>AUTORIZACIÓN CAMBIOS DE USO DE SUELO</b>   |  |   |    |  |   |  |     |
| DESCRIPCIÓN:  |  |   |    | Código de la Cédula                      | CUS/012   |  |     |
| SIRVE PARA QUE UN PREDIO EN ESPECÍFICO, SE CAMBIE EL USO DEL SUELO A OTRO QUE SE DETERMINE, ASÍ COMO TAMBIÉN SE REALIZA EL CAMBIO DE DENSIDAD E INTENSIDAD DE SU APROVECHAMIENTO O EL CAMBIO DE ALTURA MÁXIMA DE LA EDIFICACIÓN PREVISTA, SIEMPRE Y CUANDO EL PREDIO SE ENCUENTRE UBICADO EN ÁREA URBANA O URBANIZABLE Y EL CAMBIO NO ALTERE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESTRUCTURA PREVISTA. |  |   |    |  |   |  |     |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | -ARTÍCULOS 5.10 FRACCIÓN VII 5.57 DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO,<br>-ARTÍCULOS 143 FRACCIÓN VII, 144 FRACCIÓN XII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO,<br>-ARTÍCULO 8, CAPÍTULO TERCERO ARTÍCULO 140. DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO. |    |  |   |  |     |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE USO DE SUELO, DENSIDAD, INTENSIDAD Y/O ALTURA   |    |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                       | ANUAL  |     |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  |  | SI  | NO | DIRECCIÓN WEB                            | NO APLICA   |  |     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | CUANDO EL SOLICITANTE REQUIERA QUE DE UN PREDIO EN ESPECÍFICO; SE CAMBIE EL USO DEL SUELO DEL COEFICIENTE DE OCUPACIÓN DEL SUELO, DEL COEFICIENTE DE UTILIZACIÓN DEL SUELO, DENSIDAD Y DEL CAMBIO DE EDIFICACIONES.   |    |  |   |  |     |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   |  | EL TRÁMITE ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN POR PARTE DE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE PARA SU AUTORIZACIÓN.  |    |  |   |  |     |
| REQUISITOS:   |  |   |    | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,  |     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |    |  |   |  |     |
| - SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO.   |  | SI  |    |  | 1   | -ARTÍCULOS 27, PÁRRAFO TERCERO Y 115 FRACCIÓN V, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS,  |     |
| -MEMORIA DESRIPTIVA, QUE CONTENDRÁ LAS CARACTERISTICAS FISICAS DEL PREDIO O INMUEBLE, DE SU SUPERFICIE, ACCESOS VIALES, COLINDANCIAS Y NOMBRES DE LAS CALLES CIRCUNDANTES, ASÍ COMO LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN O SERVICIOS, EN SU CASO.   |  | SI  |    |  | 1   | -ARTÍCULOS 9 FRACCIÓN II Y XV DE LA LEY GENERAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS,                                  |     |
| - CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO E INMUEBLE CON SUS MEDIDAS Y COLINDANCIAS.   |  | SI  |    |  | 1   | -ARTÍCULOS 5.10 FRACCIÓN VI 5.55 Y 5.56 DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS DEL ESTADO DE MÉXICO,    |     |
| -DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD, INSCRITO EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.  |  | SI  |    |  | 1   | -ARTÍCULO 144 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO,  |     |
| -ANTEPROYECTO ARQUITECTONICO.   |  | SI  |    |  | 1   | -ARTÍCULOS 8 Y 18 DE LA LEY DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E HISTÓRICOS DEL ESTADO DE MÉXICO                    |     |
| -RECABAR PREVIAMENTE LA OPINIÓN FAVORABLE DE LA COMISIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.  |  | SI  |    |  | 1   | -ARTÍCULOS 8, 123, 124 Y 125 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS DEL ESTADO DE MÉXICO |     |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |    |  |   |  |     |
| - SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO.   |  | SI  |    |  | 1   | -ARTÍCULOS 27, PÁRRAFO TERCERO Y 115 FRACCIÓN V, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS,  |     |
| -MEMORIA DESRIPTIVA, QUE CONTENDRÁ LAS CARACTERISTICAS FISICAS DEL PREDIO O INMUEBLE, DE SU SUPERFICIE, ACCESOS VIALES, COLINDANCIAS Y NOMBRES DE LAS CALLES CIRCUNDANTES, ASÍ COMO LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN O SERVICIOS, EN SU CASO.   |  | SI  |    |  | 1   | -ARTÍCULOS 9 FRACCIÓN II Y XV DE LA LEY GENERAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS,                                  |     |
| - CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO E INMUEBLE CON SUS MEDIDAS Y COLINDANCIAS.   |  | SI  |    |  | 1   | -ARTÍCULOS 5.10 FRACCIÓN VI 5.55 Y 5.56 DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS DEL ESTADO DE MÉXICO,    |     |
| -DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD, INSCRITO EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.  |  | SI  |    |  | 1   | -ARTÍCULO 144 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO,  |     |
| -ANTEPROYECTO ARQUITECTONICO.   |  | SI  |    |  | 1   | -ARTÍCULOS 8 Y 18 DE LA LEY DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E HISTÓRICOS DEL ESTADO DE MÉXICO                    |     |
| -ESCRITURA QUE ACREDITE LA CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD O ASOCIACIÓN, TRATANDOSE DE PERSONAS MORALES, ASÍ COMO PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL.   |  | SI  |    |  | 1   | -ARTÍCULOS 8, 123, 124 Y 125 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS DEL ESTADO DE MÉXICO |     |
| -RECABAR PREVIAMENTE LA OPINIÓN FAVORABLE DE LA COMISIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.  |  | SI  |    |  | 1   |  |     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |    |  |   |  |     |



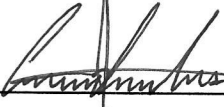
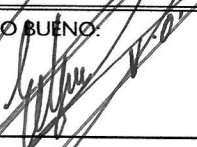
|   |   |                                     |   |     |                   |     |                            |                                     |
|---|---|-------------------------------------|---|-----|-------------------|-----|----------------------------|-------------------------------------|
| - SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO.   | SI  | 1                                   | -ARTÍCULOS 27, PÁRRAFO TERCERO Y 115 FRACCIÓN V, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS,<br>-ARTÍCULOS 9 FRACCIÓN II Y XV DE LA LEY GENERAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS,<br>-ARTÍCULOS 5.10 FRACCIÓN VI 5.55 Y 5.56 DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS DEL ESTADO DE MÉXICO,<br>-ARTÍCULO 144 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO,<br>-ARTÍCULOS 8 Y 18 DE LA LEY DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E HISTÓRICOS DEL ESTADO DE MÉXICO<br>-ARTÍCULOS 8, 123, 124 Y 125 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS DEL ESTADO DE MÉXICO |     |                   |     |                            |                                     |
| -MEMORIA DESRIPTIVA, QUE CONTENDRÁ LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL PREDIO O INMUEBLE, DE SU SUPERFICIE, ACCESOS VIALES, COLINDANCIAS Y NOMBRES DE LAS CALLES CIRCUNDANTES, ASÍ COMO LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN O SERVICIOS, EN SU CASO. | SI  | 1                                   |   |     |                   |     |                            |                                     |
| - CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO E INMUEBLE CON SUS MEDIDAS Y COLINDANCIAS.   | SI  | 1                                   |   |     |                   |     |                            |                                     |
| -DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD, INSCRITO EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.  | SI  | 1                                   |   |     |                   |     |                            |                                     |
| -ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO.   | SI  | 1                                   |   |     |                   |     |                            |                                     |
| -ESCRITURA QUE ACREDITE LA CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD O ASOCIACIÓN, TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES, ASÍ COMO PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL.   | SI  | 1                                   |   |     |                   |     |                            |                                     |
| -RECABAR PREVIAMENTE LA OPINIÓN FAVORABLE DE LA COMISIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL   | SI  | 1                                   |   |     |                   |     |                            |                                     |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>  | <b>10 DÍAS HÁBILES</b>  |                                     |   |     |                   |     |                            |                                     |
| <b>COSTO:</b>   | <b>50 VECES EL VALOR DEL UMA ACTUAL</b><br>Valor actual del UMA(\$103.74)   |                                     | Fundamento Jurídico: Artículo 144 del código financiero del estado de México  |     |                   |     |                            |                                     |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>   | EFFECTIVO   | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO  | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>   | TESORERIA MUNICIPAL   |                                     |   |     |                   |     |                            |                                     |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>  | TRANSFERENCIA ELECTRONICA (SOLICITAR CLAVE INTERBANCARIA EN TESORERIA MUNICIPAL)  |                                     |   |     |                   |     |                            |                                     |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>  | SE ENTREGARA DICHO DOCUMENTO CUANDO SE CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS, SE REALICE EL PAGO DE DERECHOS Y LA INSTANCIA COMPETENTE SE ASEGURE DE LAS QUE LAS CONDICIONES FÍSICAS SON IDÓNEAS. |                                     |   |     |                   |     |                            |                                     |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>  | SE DICE QUE HAY UNA AFIRMATIVA FICTA CUANDO EL SILENCIO DE LA AUTORIDAD DA PIE A UNA RESPUESTA AFIRMATIVA DE LA PETICIÓN; ES DECIR, QUE LA AUTORIDAD LA CONCEDE.  |                                     |   |     |                   |     |                            |                                     |

|   |   |                                    |               |   |                            |     |  |
|---|---|------------------------------------|---------------|---|----------------------------|-----|--|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>               |   |                                    |               | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |                            |     |  |
| DESARROLLO URBANO                             |   |                                    |               | LICENCIAS Y PERMISOS                      |                            |     |  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>             |   | ARQ. EDGAR SALVADOR VALDES ORDOÑEZ |               |   |                            |     |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALLE:</b>   | LEONA VICARIO                      |               |   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>    | 101 |  |
| <b>COLONIA:</b>                               | CENTRO  |                                    |               | <b>MUNICIPIO:</b>                         | JILOTEPEC                  |     |  |
| <b>C.P.:</b>                                  | 54240   | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> |               | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS     |                            |     |  |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b>   |                                    | <b>EXTS.:</b> | <b>FAX:</b>                               | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> |     |  |
| N/A   | 761-69-05-819   |                                    | N/A           | N/A                                       | urbano@jilotepecmex.gob.mx |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |                                    |               |   |                            |     |  |
| <b>OFICINA:</b>                               | N/A   |                                    |               |   |                            |     |  |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>      | N/A   |                                    |               |   |                            |     |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALLE:</b>   | N/A                                |               |   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>    | N/A |  |
| <b>COLONIA:</b>                               | N/A   |                                    |               | <b>MUNICIPIO:</b>                         | N/A                        |     |  |
| <b>C.P.:</b>                                  | N/A   | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> |               | N/A                                       |                            |     |  |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b>   |                                    | <b>EXTS.:</b> | <b>FAX:</b>                               | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> |     |  |
| N/A   | N/A   |                                    | N/A           | N/A                                       | N/A                        |     |  |
| <b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>                | N/A   |                                    |               |   |                            |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |   |                                    |               |   |                            |     |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>                  | <b>¿CON QUE DOCUMENTOS SE PUEDE ACREDITAR LA PROPIEDAD?</b>   |                                    |               |   |                            |     |  |
| <b>RESPUESTA:</b>                             | 1. ESCRITURA PÚBLICA O RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA INSCRITA EN EL IFREM. 2. CONTRATO DE COMPRAVENTA MAS TRASLADO DE DOMINIO. 3. CONSTANCIA EJIDAL MAS TRASLADO DE DOMINIO. 4. ESCRITURA PÚBLICA O PRE ESCRITURA Y CARTA ENTREGA DE LA VIVIENDA EN CASO DE INMUEBLES DE INTERÉS SOCIAL. EN CASO DE SER PRODUCTO DE SUBDIVISIÓN AGREGAR 1. DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN DE LA MISMA E INCLUIR EL PLANO Y ANEXOS. EN CASO DE |                                    |               |   |                            |     |  |



|   |   |
|---|---|
|   | ARRENDAMIENTO AGREGAR I. CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.   |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                                       | ¿HAY FORMA DE REDUCIR EL MONTO A PAGAR?   |
| RESPUESTA:  | NO, DEBIDO A QUE EL MONTO ESTA ESTABLECIDO EN EL CODIGO FINANCIERO  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                                       | ¿COMO PUEDO SABER SI EL USO DE MI INTERÉS ES DE IMPACTO URBANO?   |
| RESPUESTA:  | EN LA CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN SE REGISTRA SI LO ES O NO SEGÚN SE CONTEMPLA EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>                    |   |
| CONSEJO DE USOS DEL SUELO 2.- ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL |   |



|   |   |   |
|---|---|---|
| ELABORÓ:<br><br>LIC. GABRIELA JIMÉNEZ CRUZ<br>ENLACE DE MEJORA REGULATORIA | ASISTENTE BUENO:<br><br>ARQ. EDGAR SALVADOR VALDES ORDOÑEZ<br>DIRECTOR DESARROLLO URBANO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br>07 / 12 / 2023 |
|---|---|---|